

# COMUNE DI BIANDRATE

## Provincia di Novara

**PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA.  
PERIODO 1° SETTEMBRE 2013 - 30 GIUGNO 2014.  
CIG: 5012857475**

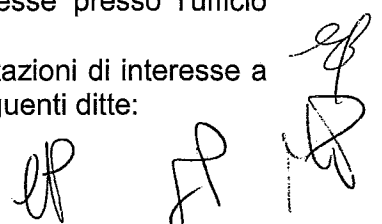
### COMMISSIONE GIUDICATRICE VERBALE n. 1

**Oggetto: Insediamento Commissione / Presa d'atto partecipanti alla gara e verifica incompatibilità Commissari / Apertura plichi / Apertura busta n. 1 - verifica ed ammissione concorrenti / Apertura busta n. 2 e verifica presenza documenti prodotti.**

L'anno duemilatredici il giorno otto del mese di maggio alle ore 9,31 presso la sala consiliare del Comune di Biandrate si è insediata in seduta Pubblica la Commissione per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica di cui in intestazione, nominata con determinazione n. 37 in data 03.05.2013 del responsabile del servizio istruzione, nelle persone di:  
PEROTTO Carla – Responsabile servizio istruzione - Presidente -  
PAPPACENA dott.ssa Marilena - Segretario Comunale - Commissario  
GROSSI dott.ssa Patrizia - Dirigente Asl No – Sian - Commissario  
BERTOLDI sig.ra Elena – Istruttore Amministrativo - Segretario verbalizzante

### PREMESSO

- che con determinazione del responsabile del servizio istruzione n. 37 in data 03.05.2013 e' stata nominata la Commissione Giudicatrice della procedura di cottimo di cui in intestazione e come sopra formata;
- che con deliberazione n. 16 in data 15.03.2013 la Giunta Comunale ha fornito al responsabile del servizio istruzione e del Procedimento apposito atto d'indirizzo al fine dell'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica scuola dell'infanzia e scuola primaria per l'a.s. 2013/2014;
- che con determinazione n. 23 in data 19.03.2013 del responsabile del servizio e del procedimento è stata indetta una procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 163/2006, art. 34 D.P.R. 207/2010, art. 18 e segg. del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione C.C. n. 3 in data 04.03.2013 per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica scuola dell'infanzia e scuola primaria di cui in intestazione e conseguentemente sono stati approvati i relativi atti che di seguito si elencano:
  - ⇒ avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di cottimo fiduciario
  - ⇒ modulo di manifestazione di interesse
  - ⇒ lettera d'invito con relativi allegati: *[(Modello A istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva) (Modello A1 dichiarazione sostitutiva resa dall'impresa consorziata) (Modello A2 dichiarazione sostitutiva) (Modello B modello offerta tecnico-qualitativa) (Modello C modello offerta economica) (capitolato speciale con relativi allegati: allegato tecnico n. 1 – lay out locali scuola dell'infanzia adibiti al servizio di ristorazione – allegato tecnico n. 2 Duvri)]*
- che è stata disposta in data 21.3.2013 e per la durata di 15 giorni la pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato e del modulo di manifestazione di interesse all'albo pretorio informatico del Comune (n.130 registro pubblicazioni) e nell'apposita sezione Bandi di gara;
- che il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse presso l'ufficio protocollo del Comune era stato fissato alle ore 12,00 del giorno 05.04.2012;
- che, nel termine perentoriamente sopra fissato, sono pervenute le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario di cui trattasi da parte delle seguenti ditte:



	<b>Ragione sociale</b>	<b>sede</b>
1	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE LA BETULLA	Vigliano Biellese
2	SODEXO ITALIA SPA	Cinisello Balsamo
3	GMI SERVIZI SRL UNIPERSONALE	Ivrea
4	ELIOR RISTORAZIONE SPA	Milano
5	CAMST SOC.COOP. ARL	Castenaso
6	JD SERVICE SRL	Gazzaniga
7	COOPERANDA S.C.S. ONLUS	Sannazzaro dè Burgondi

- che in data 08.04.2013 si provvedeva, in esecuzione della determinazione del responsabile del servizio istruzione e del procedimento n. 32 in data 05.04.2013, ad inviare lettera di invito con relativi allegati agli operatori economici di cui al prospetto sopra riportato (raccomandate protocollo: operatore n. 1 prot. 1830 – operatore n. 2 prot. 1831 – operatore n. 3 prot. 1832 – operatore n. 4 prot. 1833 – operatore n. 5 prot. n. 1834 – operatore n. 6 prot. 1835 – operatore n. 7 prot. 1836);
- che il termine fissato per la presentazione delle offerte presso l'ufficio protocollo del Comune è stato fissato alle ore 12,00 del giorno 24.04.2013;
- che, entro il termine perentoriamente sopra fissato, sono pervenuti i plichi contenenti le offerte da parte delle seguenti ditte:

<b>prot.</b>	<b>data</b>	<b>ragione sociale</b>	<b>sede</b>
2119	24.04.2013 ore 9,10	SODEXO ITALIA S.p.A.	Cinisello Balsamo
2120	24.04.2013 ore 9,45	ELIOR RISTORAZIONE S.p.A.	Milano
2134	24.04.2013 ore 11,10	G.M.I. SERVIZI SRL – UNIPERSONALE	Ivrea

- che l'importo a base d'asta è stabilito in euro 90.981,00 oltre all'Iva, derivante dall'importo del prezzo unitario di un pasto, pari ad euro 5,27 oltre all'IVA, rapportato al periodo 1° settembre 2013 – 30 giugno 2014, per un quantitativo presunto annuo di n. 17.264 pasti, come indicato all'art. 5 del capitolato di appalto. All'importo suindicato devono intendersi aggiunti gli oneri derivanti da rischi per interferenze come risultanti dal DUVRI, quantificati in euro 360,00 per l'intero periodo di affidamento, oltre all'Iva, e non soggetti a ribasso;
- che, con la succitata determinazione n. 32/2013, si è fissato nel giorno 08.05.2013 alle ore 9,30 lo svolgimento in seduta pubblica della prima fase della gara per gli adempimenti di cui in intestazione.

Si dà atto che sono presenti i seguenti signori:

- ⇒ FERLAN Diego – in rappresentanza della ditta Elior Ristorazione SpA
  - ⇒ TEDESCHI Giuseppe – in rappresentanza della ditta Sodexo Italia SpA
- muniti di apposita delega, come da foglio presenze depositato agli atti

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **LA COMMISSIONE**

Provvede a quanto segue:

Verifica e prende atto, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, della mancanza di elementi di incompatibilità tra i membri della Commissione e le ditte partecipanti.

Dà atto, come espressamente previsto al punto 12 della lettera di invito, che:

- l'affidamento del servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e smi. da selezionare sulla base degli

elementi e dei punteggi riportati nel dettaglio nella lettera di invito e da effettuarsi con il metodo aggregativo compensatore;

– Il punteggio massimo: 100 punti di cui:

1. Offerta tecnico/qualitativa del progetto: massimo 70 punti
2. Offerta economica: massimo 30 punti

– l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta idonea;

– il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

– in caso di offerte uguali risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnico qualitativa;

– il Presidente della Commissione potrà richiedere alle ditte notizie e chiarimenti utili ai fini di una migliore comprensione delle offerte presentate. Per l'esame di aspetti specifici dell'offerta potrà avvalersi di tecnici e/o consulenti interni e/o esterni all'Amministrazione Comunale;

– l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare gli atti di procedimento di gara e non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione nell'interesse pubblico originario.

Passa a prendere in esame la documentazione prodotta dalle ditte partecipanti e richiama formalmente dalla lettera di invito per l'ammissione alla procedura di cottimo fiduciario.

Vengono contraddistinti con le lettere A) B) C) i tre plichi secondo l'ordine di presentazione al protocollo del Comune.

Si procede quindi all'apertura delle buste secondo l'ordine attribuito, dopo averne preventivamente verificata la regolare formazione, soprattutto in ordine alle diciture prescritte, alla sigillatura e controfirmatura ai lembi di chiusura, nonché il corretto termine di arrivo al protocollo dell'ente.

Dal successivo singolo esame, si controlla, nell'ordine di cui sopra, che i plichi contengano le buste che di seguito si elencano:

Busta n. 1 – documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara

Busta n. 2 – offerta tecnica

Busta n. 3 – offerta economica

debitamente sigillate e riportanti le scritte prescritte dalla lettera di invito.

Si procede quindi:

– all'apertura del plico contraddistinto con la lettera **A)** corrispondente alla ditta

⇒ **SODEXO ITALIA S.p.A.**

Il plico contiene le tre buste previste dalla lettera di invito che vengono contrassegnate con la lettera A).

Le medesime sono regolarmente contrassegnate sui lembi e sigillate.

Dall'esame della busta 1) si rileva la presenza della seguente documentazione:

⇒ istanza di partecipazione alla gara in competente bollo da € 14,62 corredato da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

⇒ copia capitolato speciale d'appalto (con relativi allegati) controfirmato in ogni foglio per accettazione incondizionata del contenuto

⇒ cauzione provvisoria

⇒ n. 6 modelli A2 corredato da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

La ditta è ammessa alla gara.

- all'apertura del plico contraddistinto con la lettera **B)** corrispondente alla ditta

⇒ **ELIOR RISTORAZIONE S.p.A.**

Il plico contiene le tre buste previste dalla lettera di invito che vengono contrassegnate con la lettera B).

Le medesime sono regolarmente contrassegnate sui lembi e sigillate.

Dall'esame della busta 1) si rileva la presenza della seguente documentazione:



⇒ istanza di partecipazione alla gara in competente bollo da € 14,62 corredato da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore  
⇒ copia capitolato speciale d'appalto (con relativi allegati) controfirmato in ogni foglio dal per accettazione incondizionata del contenuto  
⇒ cauzione provvisoria  
⇒ n. 11 modelli A2 corredato da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore  
La ditta è ammessa alla gara.

– all'apertura del plico contraddistinto con la lettera **C)** corrispondente alla ditta

⇒ **G.M.I. SERVIZI SRL – UNIPERSONALE**

Il plico contiene le tre buste previste dalla lettera di invito che vengono contrassegnate con la lettera C)

Dall'esame della busta 1) si rileva la presenza della seguente documentazione:

⇒ istanza di partecipazione alla gara in competente bollo da € 14,62 corredato da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore  
⇒ copia capitolato speciale d'appalto (con relativi allegati) controfirmato in ogni foglio per accettazione incondizionata del contenuto  
⇒ cauzione provvisoria  
⇒ n. 2 modelli A2 corredato da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore  
La ditta è ammessa alla gara.

La Commissione ammette alla gara tutte e tre le offerte presentate e ne dà comunicazione ai presenti in aula.

La Commissione, alle ore 12,40, ai sensi di quanto stabilito al punto 13) della lettera di invito procede, con il medesimo ordine di cui sopra, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico/qualitativa (busta n. 2) al solo fine di verificarne l'esistenza del contenuto conformemente a quanto previsto dalla lettera di invito.

Si procede quindi:

⇒ all'apertura della busta n. 2) della ditta **SODEXO ITALIA S.p.A.** contraddistinta con la lettera A)

Dall'esame risulta che la medesima contiene gli schemi di menù e la relazione tecnica richiesta debitamente sottoscritta

⇒ all'apertura della busta n. 2) della ditta **ELIOR RISTORAZIONE S.p.A.** contraddistinta con la lettera B)

Dall'esame risulta che la medesima contiene gli schemi di menù e la relazione tecnica richiesta debitamente sottoscritta.

⇒ all'apertura della busta n. 2) della ditta **G.M.I. SERVIZI SRL UNIPERSONALE** contraddistinta con la lettera C)

Dall'esame risulta che la medesima contiene gli schemi di menù e la relazione tecnica richiesta debitamente sottoscritta.

La Commissione dà quindi atto che la busta n. 2) presentata dalle ditte partecipanti alla gara contiene la documentazione prevista dalla lettera di invito.

La Commissione comunica che:

– in seduta riservata procederà all'analisi delle offerte qualitative ed all'attribuzione dei punteggi come indicato al punto 12 della lettera di invito;

-al termine dell'esame delle offerte tecnico/qualitative, in data che sarà comunicata alle suindicate ditte ammesse alla gara, in seduta pubblica, sarà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte

tecnico/qualitative ed all'apertura, dando lettura, delle buste contenenti le offerte economiche (Busta n. 3);

- procederà a formare la graduatoria aggiudicando provvisoriamente il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si precisa che durante la seduta:

- La dott.ssa Grossi si è assentata dalle ore 9,45 alle ore 9,47 per spostare l'auto;
- Il sig. Ferlan Diego è uscito dalla sala alle ore 10,12 e rientrato alle ore 10,14 ed è nuovamente uscito alle ore 11,50 e rientrato alle ore 12,00;
- Il sig. Tedeschi Giuseppe è uscito dalla sala alle ore 10,35 e rientrato alle ore 10,47

Alle ore 13,00 i rappresentanti delle ditte lasciano la seduta.

La Commissione sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere alle ore 13,15 in seduta riservata per procedere alla valutazione delle offerte tecniche .

Alle ore 15,50 la Commissione:

- dichiara conclusi i lavori della prima seduta;
- dispone, al fine di garantire un'idonea custodia dei plichi contenenti la documentazione presentata dalle ditte partecipanti alla gara, che i medesimi siano posti in apposito armadio con chiusura a chiave assegnando la custodia della stessa al Presidente;
- si riconvoca per il giorno 09.05.2013 alle ore 9,15 per il prosieguo dell'esame delle offerte tecnico qualitative.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Sig.ra Carla Perotto

  
\_\_\_\_\_

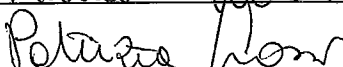


I Commissari:

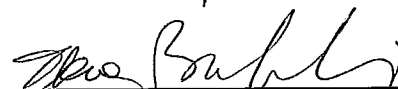
Dott.ssa Marilena PAPPACENA

  
\_\_\_\_\_

Dott.ssa Patrizia GROSSI

  
\_\_\_\_\_

Il Segretario verbalizzante  
Sig.ra Elena BERTOLDI

  
\_\_\_\_\_